Étudier à la BU

Étudier au calme, en groupe, consulter des ouvrages, imprimer son cours ou préparer une bibliographie : la BU est là pour vous accompagner dans votre parcours étudiant.

Travailler en groupe

En plus des nombreuses places disponibles dans les salles de lecture de vos bibliothèques, nous vous proposons des **salles de travail en groupe,** très utiles pour travailler tranquillement à plusieurs sur des projets communs.

Une trentaine de salles est disponible en tout, entre BU centrale et bibliothèques de proximité. L'outil de réservation accessible via cette page (*accès sur authentification*) vous permet de planifier à l'avance vos séances de travail en groupe ou de réserver le jour même. Accédez au descriptif des salles et services offerts (tableau blanc, feutres etc), puis laissez-vous guider !

ATTENTION ! Ces espaces ne sont pas des salles de cours, de séminaire, de TD. Il n'est pas possible de les réserver pour cet usage.

Excepté la Bibliothèque de Musique, toutes vos bibliothèques de proximité disposent d'une salle ouverte à la réservation.

Etudier le soir et le dimanche

Vous cherchez des espaces de travail ouverts **après 20h ou le dimanche** ?

Sur le campus de Rennes 2

La BU centrale vous accueille jusqu'à 22h lors des périodes de révision d'examens. Veuillez vous référer aux horaires des espaces afin de connaître les périodes exactes d'ouverture à 22h.

Sur le campus de l'Université de Rennes

Les 3 BU de l'Université de Rennes (BU Beaulieu, BU Centre et BU Villejean Santé) ouvrent en horaires étendus soirs et week-ends, **du 1er octobre au 31 mai**, à l'exception des jours fériés et des fermetures des BU (vacances de fin d'année, ponts).

Ouverture **jusqu'à 22 heures des 3 BU** du lundi au samedi

Ouverture de **13h à 19h le dimanche** :

- Du 1er octobre au 31 mai pour la BU Centre
- Pendant 4 dimanches au printemps 2022 pour la BU Villejean Santé

Imprimer, photocopier, scanner

Pour imprimer avec Mobily Print (voir portail étudiant)

Pour imprimer :

1. Lancer une impression de n'importe quel poste de l'Université en sélectionnant l'imprimante "Rennes 2 Impressions".
2. Vous rendre dans la salle d'impressions de la BU Centrale (rez-de-chaussée, avant la salle d'actualité)
3. Vous identifier sur une des imprimantes pour que votre fichier soit imprimé.
4. Sélectionner votre fichier sur l'écran de l'imprimante et lancer l'impression

L'impression via clé USB est possible. Vous avez également à votre disposition au moins un copieur dans chaque bibliothèque de proximité. Tous les copieurs fonctionnent de la même manière.

Pour scanner :

Le scan est possible sur les copieurs des BU. Il est gratuit.
Vous pouvez scanner vers une clé USB ou un mail de l'université.

En cas de besoin, n'hésitez pas à consulter la rubrique "Besoin d'une aide informatique ?" ci-dessous.

Agrafer, relier

Pour vos travaux et projets universitaires, **la bibliothèque centrale** met à votre disposition, **dans le local photocopie (au rez-de-chaussée)**, deux types de matériel en libre accès :

- une perforatrice-relieuse pour vos travaux universitaires. Attention : la bibliothèque **ne fournit pas les consommables** (spirales, transparents et cartons) ;
- une agrafeuse professionnelle

Une **vidéo** qui vous aidera à mieux comprendre le fonctionnement de la **perforatrice-relieuse** disponible à la BU Centrale.

Consulter l'inathèque

La BU centrale comporte une Inathèque.

Un poste de consultation multimédia permet d'accéder au **patrimoine audiovisuel** des fonds de l'**Ina** (l'Institut national de l'audiovisuel) et du **CNC** (Centre national du cinéma et de l'image animée).

Ce poste est accessible au rez-de-chaussée de la BU centrale sur réservation uniquement, à l'heure et au jour qui vous convient. Les lecteurs et lectrices autorisés ou les usagers de passage doivent se présenter à l'accueil de la BU centrale pour effectuer la réservation.

Visionner un DVD

La BU centrale met à votre disposition **deux espaces pour visionner un DVD** :

- un **espace de visionnage seul ou à deux**, équipé de deux postes télés accessibles au fond de la mezzanine audiovisuelle, pour un créneau de 3h maximum. Le matériel de visionnage (télécommandes, casques et adaptateurs pour prises jack) est à emprunter à l'accueil de la BU centrale.
- une **salle de visionnage collectif**, accessible à l'entrée de la Mezzanine audiovisuelle, à partir de 3 personnes et jusqu'à 9 personnes, pour un créneau de 3h maximum. La clé de la salle est à retirer à l'accueil de la BU centrale.

Ces espaces sont accessibles sur réservation uniquement, à l'heure et au jour qui vous convient. Les lecteurs et lectrices autorisés ou de passage doivent se présenter à l'accueil de la BU centrale pour effectuer la réservation.

La salle de visionnage et les postes audiovisuels doivent être libérés à 18h45 (16h45 en horaires réduits, 17h15 le samedi).

Attention : seuls les DVD appartenant à la BU Centrale et possédant des droits de consultation sur place peuvent être visionnés dans ces espaces. Les DVD possédant une gommette jaune « prêt exclusivement » doivent être empruntés et visionnés à votre domicile.

Emprunter du matériel

Les BU vous proposent d'emprunter du petit matériel (casques audio et anti-bruit, stylos dyslexie, loupes, boîtes de feutres) et du matériel informatique (lecteur DVD) à utiliser sur place ou à l'extérieur de la bibliothèque selon les cas. Ce service est réservé aux utilisateurs inscrits à la BU.

Les bibliothécaires à l'accueil des BU vous indiqueront ce qui est disponible.

Se connecter au Wifi

Vous voulez vous connecter en wifi à Rennes 2 ? Sélectionnez le réseau eduroam puis :

- **Étudiantes et étudiants** : entrez votre **identifiant Sésame** suivi de **@etudiant.univ-rennes2.fr**. Exemple :

  32001234 devra utiliser 32001234 [at] etudiant.univ-rennes2.fr (32001234[at]etudiant[dot]univ-rennes2[dot]fr) comme identifiant.

  Entrez ensuite votre mot de passe Sesame.

- **Personnel Rennes 2** : entrez votre **identifiant Sésame** suivi de **@univ-rennes2.fr**. Exemple :

  dupont_j devra utiliser 32001234 [at] etudiant.univ-rennes2.fr (dupont_j[at]univ-rennes2[dot]fr) comme identifiant.

  Entrez ensuite votre mot de passe Sesame.

Vous voulez vous connecter en wifi et vous n'êtes **ni étudiante/étudiant, ni personnel de Rennes 2** ?

Trois solutions :

- Vous êtes **membre d'un établissement affilié au réseau eduroam** (voir la liste) : saisissez votre identifiant habituel et ajoutez-y le nom de domaine de votre université (exemple : dupont_j [at] univ-bordeaux.fr (dupont_j[at]univ-bordeaux[dot]fr)), puis saisissez votre mot de passe (celui que vous utilisez dans votre université ou établissement d'appartenance).
- Vous **ne dépendez pas d'un établissement affilié au réseau eduroam** : rapprochez-vous au moins 15 jours avant votre venue du personnel chargé de votre accueil à l'Université et qui fera pour vous une demande motivée (colloque, invitation, etc.) de création d'un compte "Visiteur".
- Vous êtes **lecteur ou lectrice extérieure** : vous n'avez pas accès au wifi au sein de l'Université.

Utiliser les postes informatiques

Nous mettons à votre disposition dans les bibliothèques un parc important de **postes informatiques**.

Ils vous permettent, après authentification, de travailler sur une suite bureautique, de naviguer sur internet, d'utiliser des logiciels spécialisés, de consulter notre catalogue et nos ressources en ligne.

Certains postes, signalés par un **bandeau jaune**, sont réservés à la consultation de nos ressources, qui sont également accessibles à distance.

Enfin, si vous avez un problème technique ou simplement besoin d'aide, des **moniteurs informatiques** assurent des permanences à la BU centrale (Point monitorat informatique, rez-de-chaussée).

Besoin d'une aide informatique ?

Que faire en cas de problème informatique ?

La Bibliothèque universitaire centrale accueille des **permanences informatiques**, assurées par des étudiantes ou étudiants en master spécialement formés. Si vous n'avez pas trouvé réponse à vos questions dans la FAQ de la Direction du système d'information, n'hésitez pas à venir les trouver !

Ils et elles vous accueillent :

- au **point d'information** (rez-de-chaussée, BU centrale) ;
- pendant la **première quinzaine de septembre** : du lundi au vendredi de 13h à 16h ;
- pendant les **semaines de cours** : du lundi au vendredi de 10h à 19h, le samedi de 13h à 17h30 ;
- à partir de la **mi-mai jusqu'à la fin juin** : du lundi au vendredi de 13h à 16h.

Vous n'êtes pas sur place ? Vous pouvez consulter la page dédiée à l'assistance informatique sur le portail Étudiants ou adresser un **ticket** à l'équipe de la Direction du système d'information :

1. allez dans l'ENT ;
2. choisissez "Tickets" ;
3. cliquez sur "Ajouter un ticket" ;
4. choisissez la catégorie et éventuellement la sous-catégorie correspondant à votre demande ou problème ;
5. jetez un coup d'oeil sur la FAQ (questions/réponses fréquentes + liens vers les documentations) ;

6. remplissez les "Informations utiles" correspondant à votre demande ou problème ;
7. rédigez la "Description détaillée" ;
8. cliquez sur "Créer le ticket" ;
9. vous serez automatiquement informé du suivi de votre demande.

S'isoler pour une visio ou un appel téléphonique

Deux cabines insonorisées et équipées pour faire des visio sont à votre disposition.

Situées au 1er étage, dans le hall des collections de Langues, ces cabines individuelles acoustiques permettent de s'isoler pour suivre une visioconférence (cours en distanciel, entretien...) ou passer un appel téléphonique. Elles sont accessibles **uniquement sur réservation**.

L'une des deux cabines est destinée prioritairement aux personnes en situation de handicap. Ainsi, elle ne possède pas de siège pour permettre aux fauteuils roulants de s'y installer.

Elles sont équipées d'une **tablette**, d'une **prise électrique** et de **ports USB, HDMI et Ethernet**. Les câbles de branchement ne sont pas fournis.

- Pour réserver, consultez ce lien.

Contact
Pour tous renseignements complémentaires sur ce service :
bu-services@univ-rennes2.fr
À voir aussi

- Réserver une salle de groupe