Bibliothèques Rennes 2

Offre de formation

Chaque année les formateurs et formatrices de la BU forment les membres de la communauté universitaire aux méthodes académiques et outils mis à leur disposition

Diverses formations sont proposées :

- **des formations intégrées aux cours**
- **des formations en plus des cours :** animées par des formatrices ou formateurs ou en autonomie
- **des formations doctorales**

Formations intégrées aux cours

- **Dans les maquettes de formations**

UE Compétences informationnelles

Socle commun de compétences (trouver, évaluer, exploiter l'information) obligatoire pour les licences.

Publics : toutes les L1 à l'exception des étudiantes et étudiants des départements d'Art plastiques, d'Histoire de l'art et archéologie et d'Information et communication qui suivent ces cours en L2

Format : 6 modules obligatoires d'1h30 à 2h

Modalités : en autoformation :

- 6 modules en autoformation
- 1 classe virtuelle chaque semestre pour vous accompagner dans vos apprentissages

Compétences :

- Définir sa méthode de recherche
- Rechercher de l'information grâce aux outils en ligne
- Évaluer la fiabilité de l'information
- Évaluer la pertinence d'une publication scientifique
- Évaluer l'information à partir des images
- Comprendre et analyser les biais cognitifs

Master mention LLCER

Public : master mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales

Format : en fonction des départements

Modalités : présentiel

Compétences :

- Mettre en place une stratégie de recherche
- Utiliser Zotero pour citer ses sources
- Rédiger : Mettre en forme son mémoire selon les normes demandées (MLA, Chicago)
- Utiliser des images dans un travail de recherche dans le respect de la propriété intellectuelle et du droit à l'image
- Utiliser des outils de gestion des corpus de recherche

- **À la demande des enseignantes et enseignants**

Enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheures et enseignants-chercheurs, chargés et chargées de cours, vous souhaitez que vos étudiants et étudiantes développent leurs compétences informationnelles, qu'ils et elles bénéficient d'un **appui spécifique pour leurs travaux de recherche** (dossier, mémoire, poster scientifique...), **prennent en main des outils documentaires** (bases de données, outils de veille, outils de veille, tropy, zotero...) ?

Les thématiques des formations ci-dessous sont régulièrement proposées aux enseignantes et enseignants. N'hésitez pas à contacter les formateurs et fomatrices du bu-formation [at] univ-rennes2.fr (Service Formation des usagers de la BU), pour adapter ces modules à vos publics et vos besoins.

Intégrer les compétences informationnelles dans son cours : le bloc d'apprentissage RESOUDRE

Le **bloc d'apprentissage RÉSOUDRE** (Recherche et Évaluation des SOUrces DocumentaiREs) a obtenu en 2020 une subvention ANR dans le cadre d'un appel à manifestation d'intérêt Cursus Ide@l et a été mis en application en septembre 2022.

Il est co-construit par des enseignantes et enseignants et des bibliothécaires de l'Université de Rennes, l'Université Rennes 2 et de l'URFIST de Rennes, avec le concours du SupTICE de Rennes. Il a pour but de **permettre aux étudiantes et étudiants d'acquérir une culture informationnelle riche et cohérente**.

Publics : étudiantes et étudiants de licence

Format : 25h sur les 3 années de Licence, dont 13h en autonomie

Modalités : présentiel et distanciel

Objectifs :

- Module 1 : Découverte de l'environnement documentaire
- Module 2 : Recherche d'information dans des outils spécialisés et évaluation de l'information
- Module 3 : Utilisation de l'information

Capsule vidéo : Intégrer les compétences informationnelles dans son cours

Découvrir les services et ressources de la BU

Publics : L1 ou primo-arrivantes ou primo-arrivants

Format : 1h30 à 2h

Modalités : auto-formation (**visite interactive en ligne de la BU**)

En fonction des effectifs, possibilité de compléter par un jeu de piste (ajouter 1h)

Objectifs :

- Découvrir et se repérer dans les espaces
- Identifier les services (sur place et à distance)
- Découvrir les collections
- Localiser un document avec l'outil de recherche

Citer ses sources niveau 1 : Rédiger une bibliographie

Publics : licence

Format : 1h30

Modalités : présentiel ou distanciel

Objectifs :

- Comprendre le plagiat et les règles de base de la propriété intellectuelle
- Différencier référence bibliographique et appel de citation
- Utiliser un style bibliographique (APA, Chicago, MLA, PUR)
- Rédiger une bibliographie normée avec zoterobib

Citer ses sources niveau 2 : Gérer mes références bibliographiques

Publics : L3 ou M1

Format : 2h

Modalités : présentiel ou distanciel

Objectifs :

- Installer le logiciel Zotero, ses modules et se créer un compte
- Collecter et organiser ses références bibliographiques
- Créer une bibliographie automatisée

Citer ses sources niveau 3 : Optimiser ma gestion de références bibliographiques

Prérequis : avoir suivi *Citer mes sources niveau 2 : Gérer mes références bibliographiques*

Publics : M1

Format : 2h

Modalités : présentiel ou distanciel

Objectifs :

- Générer des appels de citation et une bibliographie dans votre traitement de texte (Word, Libre Office) depuis Zotero
- Synchroniser et partager des références depuis votre compte zotero.org
- Lire et annoter des références et des pdf dans Zotero
- Utiliser ces annotations dans votre logiciel de traitement de texte

Elaborer une stratégie de recherche d'information

Publics : M1

Format : 2h

Modalités : présentiel

Objectifs :

- Définir et cerner son sujet de recherche
- Identifier et utiliser les outils de recherche utiles
- Analyser la pertinence de résultats et les sélectionner

Mettre en place une veille informationnelle

Publics : master

Format : 1h30

Modalités : présentiel

Objectifs :

- Définir la veille informationnelle
- Concevoir une stratégie de veille
- Utiliser des techniques et outils de veille

Rédiger un travail universitaire niveau 1 : Utiliser un traitement de texte

Publics : étudiantes et étudiants ayant des dossiers, rapports de stage ou mémoires à produire

Format : 1h30 à 2h

Modalités : présentiel ou distanciel

Objectifs :

- Connaître les attendus du travail à rendre
- Uniformiser la mise en forme de son texte
- Automatiser la mise en page de son document (numérotation, table des matières...)

Rédiger un travail universitaire niveau 2 : Utiliser des images

Prérequis : avoir suivi *Rédiger un travail universitaire niveau 1 : Utiliser un traitement de texte*

Publics : étudiantes et étudiants ayant des dossiers, rapports de stage ou mémoires à produire

Format : 1h30 à 2h

Modalités : présentiel ou distanciel

Objectifs :

- Définir les règles de la propriété intellectuelle concernant les images
- Trouver des images utilisables dans un cadre académique
- Exploiter les images et les insérer dans un document

Formations en plus des cours

- Ateliers Format court
- RDV personnalisés
- En autoformation
  - visite interactive
  - tutoriels
- Formations doctorales

Contact
Pour contacter le service formation de la BU
bu-formation@univ-rennes2.fr