

- Fonctions : Moniteur étudiant
- Métier ou emploi type * : Agent des bibliothèques *REME, référens, Bibliofil
- Corps : Vacataire

Cadre statutaire

- Statut : étudiant, inscrit à l'Université Rennes 2 pour l'année universitaire 2026-2027
- Niveau d'étude requis : minimum licence 3

Affectation

Administrative : SCD (Service commun de documentation)

Géographique : Notre recrutement est commun. Vous exercerez vos heures hebdomadaires dans l'un des services suivants :

- Bibliothèque Centrale : Accueil, Département des collections, Cabinet du livre d'artiste, Fonds ancien
- Bibliothèque de proximité : BU ALC, BU Espace des langues, BU Musique, BU Sciences humaines, BU Sciences sociales, BU STAPS, BU Mazier (pour les étudiantes et étudiants inscrits à Mazier)

Position dans l'organisation : sous l'autorité des référents du service concerné

Missions

Accueillir les publics (sauf poste au département Collections)

- renseigner et orienter les usagers
- assurer le prêt et le retour des documents
- aider à la recherche bibliographique
- assurer l'ouverture / fermeture de la BU

Participer au rangement et au reclassement des collections

Participer à l'entretien matériel des collections

- équiper et déséquiper les ouvrages
- recoter les documents

Participer à des activités ponctuelles

- valorisation des collections et services
- chantiers spécifiques (mouvement de collections, enquêtes...)

Qualités attendues

Savoir-être : Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, autonomie, ponctualité et assiduité, sens de l'accueil, disponibilité horaire.

Rémunération et durée du contrat

- Taux horaire : 12,02 € / heure net. La rémunération est basée sur les heures effectuées et versée avec un décalage de deux mois.
- Durée du contrat : De début septembre à fin juin en continu.
- Organisation du travail : 6h hebdomadaires (pouvant aller jusqu'à 8h ou 9h pour la BU Centrale).
- Contraintes horaires : en fonction du service d'affectation.